

Directeur/Directrice de Résidence Service Sénior



Les Jardins
de Diane

Rejoignez notre Résidence

CV et Lettre de motivation à la DRH
n.fouques@asso-pierrenoal.com
www.les-jardins-de-diane.fr



JOB

Missions principales

1. Gestion locative :

Assurer la commercialisation et la gestion locative des appartements (baux, contrats, états des lieux d'entrée et de sortie, suivi des paiements, régularisation des charges).

Maintenir de bonnes relations avec les propriétaires, en garantissant le respect des engagements contractuels, la conformité des contrats de location.

Coordonner l'entretien et la maintenance des appartements pour garantir un environnement sain et confortable pour les résidents.

2. Gestion des services au sein de la résidence :

Organiser et superviser l'ensemble des services rendus au sein de la résidence (aide à domicile, ménage, restauration, loisirs, sécurité...) qu'il s'agisse de prestations internes ou externes.

S'assurer que les services répondent aux besoins individuels des résidents, en étroite collaboration avec l'équipe soignante et le personnel de la résidence.

Veiller à la qualité et à la continuité des services offerts, en lien avec les attentes des résidents et de leurs familles (indicateurs de suivi de la satisfaction, plan d'action qualité).

3. Relations avec les résidents et leurs familles :

Être à l'écoute des besoins des résidents et de leurs familles, pour leur assurer un cadre de vie épanouissant et sécurisé.

Organiser des événements et des animations pour favoriser le bien-être et l'intégration des résidents.

Assurer le suivi des demandes particulières, en garantissant une prise en charge rapide et appropriée.

4. Gestion administratives et financières :

Gérer le budget de la résidence, optimiser les coûts de fonctionnement tout en garantissant la qualité des services.

Veiller à la conformité de la résidence avec les normes légales et réglementaires en vigueur, notamment en matière de sécurité et de gestion des risques (HAS).

5. Management des équipes :

Recruter, intégrer et favoriser la montée en compétence individuelle et collective des professionnels.

Veiller au respect des règles du droit du travail.



Profil recherché

- **Formation** : Diplôme de niveau Bac+4 à Bac+5 dans le domaine de la gérontologie, de l'aide à domicile ou du management des établissements sanitaires, sociaux ou médico-sociaux (ex : gestion des établissements de santé, gestion de structure d'accueil de personnes âgées, etc.) ;

CDI à Temps plein

Statut : **Cadre de direction**

Rémunération : entre **45 et 50 € € bruts annuels** selon expérience

Prise de poste : **dès que possible**

Lieu de travail : **Bagnoles de l'Orne**

Convention collective des entreprises de services à la personne du **20 septembre 2012**

Conditions particulières : **Astreintes** (7 sur l'année)

Nos valeurs



Humanisme

Cohésion

Agilité

Engagement
pour
l'excellence



"Défendre le soin pour tous"



Compétences et qualités requises

Savoir :

Une solide **connaissance des métiers du soin et de l'accompagnement des personnes âgées**, ainsi que sur une compréhension approfondie des enjeux liés à la gestion d'un établissement médico-social. Il s'agit notamment de **maîtriser les principes de la gestion d'équipe, du développement des compétences individuelles et collectives**, et d'avoir une culture professionnelle axée sur la qualité de vie des résidents. Une bonne connaissance des normes réglementaires, des processus organisationnels, et des attentes en matière de communication et de relation client est également essentielle dans cet **environnement à forte dimension humaine**.

Savoir-faire :

Une capacité à organiser, prioriser et exécuter efficacement les tâches quotidiennes, avec rigueur et méthode. Une **maîtrise de l'animation d'équipe, de la gestion de projet et de la coordination des actions dans un cadre opérationnel exigeant**. La personne doit savoir prendre des décisions rapidement, résoudre des problèmes de manière autonome, anticiper les besoins des résidents, et **garantir la qualité des services**. Elle doit exceller dans la relation avec les résidents, les familles, les prestataires et les partenaires. Son **sens du service** et sa réactivité renforcent sa capacité à piloter avec efficacité un établissement tourné vers l'excellence.

Savoir-être :

Le savoir-être est fondamental dans un cadre où **la relation humaine est au cœur de l'activité**. Il se traduit par une **bienveillance constante**, une grande disponibilité, et une **écoute active envers les résidents, leurs proches et les équipes**. Dotée d'un excellent relationnel, la personne sait faire preuve de tact, de discrétion et de diplomatie. Son leadership naturel, allié à un sens affirmé des responsabilités, lui permet de fédérer autour d'un projet collectif. Elle incarne des **valeurs de respect, d'engagement et de solidarité**, tout en faisant preuve de polyvalence et d'agilité.



Expérience professionnelle :

Significative (5 ans minimum) dans un poste de management, idéalement dans le secteur des services à la personne, des résidences seniors, ou des établissements médico-sociaux ; La connaissance des la gestion locative ou immobilière sera un atout.



Qui sommes nous ?

L'Association Pierre NOAL a pour vocation de donner accès à des soins et services de qualité et de proximité à la population du territoire. Elle regroupe aujourd'hui 7 établissements avec 315 salariés. Elle est **l'unique actionnaire de la SASU des Jardins de Diane**.



Conditions de travail

- Un environnement de travail dynamique et humain, avec un projet d'établissement porteur de sens ;
- L'opportunité de développer un projet de vie pour des personnes âgées dans un cadre agréable, sécurisé avec une équipe très engagée ;
- Une expérience enrichissante dans un secteur médico-social en pleine évolution et adaptation ;
- Un environnement de travail bienveillant favorisant l'innovation et le développement des compétences individuelles et collectives.